

Skole-Hjem samarbejdet

Trivsel, læring og fællesskab



HALGÅRD SKOLE

Kære forældre

Samarbejdet mellem skole og hjem har stor betydning for børnenes trivsel, læring og fællesskaber. Vi vil sætte fokus på at udvikle det gode samarbejde.

Vi skal "spille hinanden gode" og gøre alt, hvad vi kan for, at vi hver især kan lykkes med opgaven.

I denne folder beskrives, hvad der er skolens og forældrenes ansvar, og hvilke forventninger der er til samarbejdet mellem skole og hjem.

Med ønsket om et godt samarbejde.

*Medarbejdere, ledelse og bestyrelse
ved Halgård Skole*



Hovedindhold



FÆLLESSKAB

Forældre og skole har ansvar for klassens fællesskab



DIALOG

Det er væsentligt for børnenes trivsel, når der er en god og konstruktiv dialog mellem skole og hjem



LÆRINGSMILJØ

Skolen vil sørge for at skabe gode rammer og et godt læringsmiljø



ANSVAR

Forældrene har et ansvar for at bakke skolens beslutninger op overfor børnene



FÆLLESSKAB OG DELTAGELSE

Forældre kan tale et barn ind i fællesskabet og ud af fællesskabet



KOMMUNIKATION

Alle parter tager ansvar for en positiv, tydelig og imødekomende kommunikation

Principper for styrkelse af barnets og klassens trivsel

FORMÅL:

Princip for styrkelse af barnets og klassens trivsel skal styrke, at skolen og forældrene i samarbejde tager ansvar for det enkelte barns, såvel som klassens faglige og sociale udvikling.

MÅL:

- At styrke barnets og klassens trivsel.
- Skolens ansvar:
- At understøtte en åben og positiv dialog mellem skole og hjem.
- At fastholde en klassekultur, hvor man respekterer hinanden, for den man er, og det man kan.
- At have en anerkendende tilgang til det enkelte barn med udgangspunkt i PALS.
- At sætte tydelige forventninger til klassen og være opmærksom på, at eleverne oplever medejerskab i beslutningerne.
- At formidle skolens værdisæt og understrege, at en god klasse-kultur også er forældrenes ansvar.
- At arbejde med forebyggende og opfølgende trivselsarbejde og konflikthåndtering
- At skabe tydelige arbejdsgange ift. hvordan konflikter og problemer i klassefællesskabet løses.
- At der deles informationer mellem kerneteam, SFO-pædagoger og juniorklubbepædagoger.

FORÆLDRENES ANSVAR

- At deltage i en åben og positiv dialog mellem skole og hjem.
- At lære børnene vigtigheden i at have respekt og empati for andre.
- At forældre er opmærksomme på, at de kan tale et barn eller en familie ud af fællesskabet og omvendt.
- At lære sit barn, at alle i klassen er en værdifuld del af fællesskabet.
- At betone vigtigheden af, at vi taler pænt til og om hinanden.
- At acceptere forskellighed og være åben for forandring.
- At tale respektfuldt og loyalt om skolens ansatte, klassekammerater og om andre forældre.
- At bakke op om og have tiltro til skolens arbejde.
- At tage del i og ansvar for klassens trivsel, samhørighed og fællesskab.
- Støtte op om klassearrangementer og evt. legegrupper.
- At kontakte hinanden og tale sammen om konflikter og problemer børnene imellem.
- At informere kerneteam, hvis der er vedvarende konflikter eller problemer i børnenes fælles fritids- og idrætsliv.
- At tage ansvaret for, at nye børn i klassen (og deres forældre) hjælpes til at blive en del af fællesskabet.



Principper for kommunikation mellem skole og hjem

FORMÅL:

Princip for kommunikation mellem skole og hjem vil bidrage til, at skolen og forældrene i samarbejde kan tage ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling samt udviklingen af klassen som en social enhed.

MÅL:

- Kommunikation mellem skole og hjem skal være effektiv, positiv, tydelig og imødekommende.
- Digitale informationer på hjemmesiden og Aula skal være let tilgængelige, så forældre løbende kan holde sig orienteret.
- Skolen og hjemmet har fælles forventninger og kendskab til procedure for henvendelser, som kan bidrage til løsning af svære situationer.

SKOLENS ANSVAR:

- En proaktiv og konstruktiv kommunikation til hjemmet under såvel møder som på mail og gennem telefonsamtaler.
- Forældre inddrages i beslutninger, som vil påvirke eleven såvel på skolen som i hjemmet.
- Digital kommunikation til hjemmet vedr. eleven og klassen, sker via Aula.
- Generelle informationer vedr. skolen kan findes på hjemmesiden.
- Nyheder på Aula forsiden prioriteres således:
 1. Aktiviteter og ændringer i skoleskema.
 2. Tilbud for børnene.
 3. Kommunale informationer.

FORÆLDRENE'S ANSVAR:

- Løbende (minimum hver 3. dag) holde sig orienteret på Aula med formål at modtage relevant information.
- Ved behov kontaktes og informeres lærer eller kerneteams.
- Vurdere det mest relevante kontaktform - skriftlig kontakt på Aula eller direkte kontakt til en lærer.
- Være åben omkring, hvis barnet har specielle behov.
- Kontakte andre forældre i svære situationer mellem børn med det formål at løse uenigheder.
- Være ærlige og konstruktive overfor skolens ansatte, uanset emnets karakter.

I KOMMUNIKATIONEN ER FØLGENDE RETNINGSLINJER GÆLDENDE

Mail via Aula anvendes til:

Orienteringer, invitationer, mødeindkaldelser

Telefonsamtaler anvendes til:

Mindre drøftelser omkring udfordringer/bekymringer vedrørende det enkelte barn eller skolen

Møder anvendes til:

Udfordringer/bekymringer omkring det enkelte barn eller skolen

SKOLE-HJEM-SAMTALER OG FORÆLDREMØDER

Hvert skoleår indkalder kerneteamet til forældremøder i hver klasse. Forældremøderne afvikles primært i august og september. Det forventes, at alle hjem er repræsenteret til forældremøderne. Ved forældremøderne drøftes forhold omkring klassens faglige udvikling, trivsel og fællesskab. Der er valg til forældrerådet ved mødet.

Hvert skoleår indkaldes til skole-hjem-samtaler med kerneteamet. Samtalerne afvikles i videst muligt omfang indenfor personalets normale arbejdstid.

Ved samtalerne drøftes forhold omkring den enkelte elevs læring og trivsel. Der kan efterfølgende indkaldes til behovssamtaler.

Procedure for henvendelse i svære situationer

Formålet med dette afsnit er at forventningsafstemme hvad der sker, når forældre henvender sig til skolens ansatte eller et bestyrelsesmedlem med en problemstilling, der vedrører personalet eller andre med tilknytning til Halgård Skole.

Det er god etik, at den, der modtager henvendelsen, orienterer sig i forhold til, hvad der er foretaget af aktuelle indgreb i den aktuelle sag. Det understreges, at skolebestyrelsen har ansvar for skolens principper, mens skoleledelsen har ansvar for den daglige drift samt elev- og personalesager.

Herunder eksempler på, hvad der er hensigtsmæssigt at gøre:

1. Har der været direkte kontakt til de involverede? Hvis ikke bør dette foreslås. F.eks.: En forælder henvender sig til et bestyrelsesmedlem angående en episode, hvor en lærer har optrådt på en for denne forældre uforstående måde. En god måde, at løse denne problemstilling er, at denne forælder henvender sig direkte til pågældende lærer- og får en forklaring – måske afklaring.
2. Har der været direkte kontakt til de involverede, og dette ikke har givet en afklaring henvises til skolens ledelse, som er ansat til at løse disse opgaver. Skoleledelsen vil så afklare problemstillingen og ofte orientere skolebestyrelsen, hvis sagen indeholder noget principielt.
3. Har der været direkte kontakt til de involverede og skoleledelsen uden at problemstillingen er afklaret, er det hensigtsmæssigt, hvis det kontaktede skolebestyrelsesmedlem påtager sig at henvende sig til skoleledelsen. Her vil oftest kunne ske en afklaring. Skoleledelsen vil så informere omkring baggrunden for konklusioner m.v.
4. Hvis intet af ovenstående har afklaret situationen, har forældrene mulighed for at henvende sig til skolechefen, der kan afklare det videre forløb.

Principper for roller og ansvar

FORMÅL:

Dette princip for roller og ansvar mellem forældre og skole skal klarlægge en tydelig fordeling af, hvilke områder skolen står til ansvar for, og hvilke områder forældrene er ansvarlige for.

MÅL:

At både forældre og skole ved, hvad de kan forvente af hinanden.

SKOLENS ANSVAR:

- Tydeliggøre skolens værdier og forventninger.
- Skolen har det faglige ansvar.
- Afholde informative forældremøder og samtaler.
- Tydelig, relevant og rettidig kommunikation/information fra skolen.

FORÆLDRENES ANSVAR:

- At gøre børnene parate til at modtage undervisning.
- At gøre børnene parate til at tage ansvar for fællesskabet.
- At børnene følger en voksens besked.
- At børnene møder udhvilede og velforberedte op og medbringer basalt skoleudstyr og en god madpakke.
- At forældrene bakker op om skolen og de beslutninger, der træffes.
- At der er en tydelig, positiv og rettidig kommunikation/information fra hjemmet.

Principper for forældresammenhold

FORMÅL:

Princip for styrkelse af forældresammenholdet skal danne grobund for et tæt forældresamarbejde og gavne både skole, børn og forældre i kraft af den forventelige, positive synergieffekt.

MÅL:

At styrke sammenholdet imellem forældre til børn på Halgård Skole.

SKOLENS ANSVAR:

- Der etableres forældreråd i klasserne på alle årgange.
- Kommunikation omkring vigtigheden af et godt forældresamarbejde og forældrerådets arbejde.
- Beskrivelse af roller og ansvar for forældreråd.

FORÆLDRENS ANSVAR:

- Deltage aktivt i forældrerådet – alle forældre har et ansvar, og rollen som repræsentant i forældrerådet går på skift blandt klassens forældre.
- Bakke op om skolens og forældrerådets arrangementer.
- Udvis interesse i at opnå kendskab til de børn, eget barn går i klasse med.
- Arrangere legeaftaler på tværs.

FORÆLDRERÅDET VIL:

- Tage initiativ til at arrangere forskellige aktiviteter med det formål at skabe en sund klassekultur.
- Tage initiativ til at byde nye forældre og børn velkomne i klassen.





HALGÅRD SKOLE